

كيفية استخدام iThenticate

يستخدم iThenticate لمعرفة نسبة الاقتباس الموجودة في الأبحاث.

ولإستخدام iThenticate لابد من اتباع الخطوات التالية :

١- الدخول إلى متصفح الانترنت وطباعة العنوان التالي :

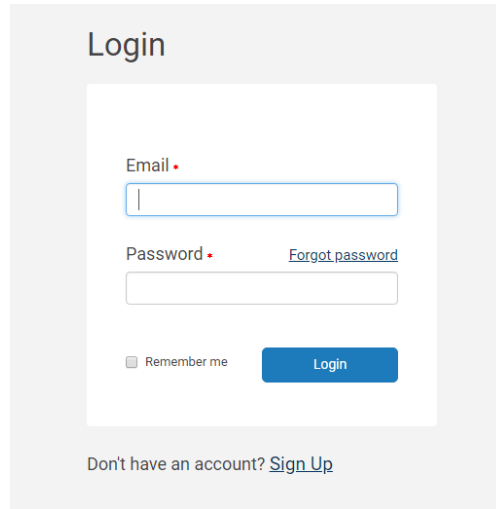
www.ithenticate.com

لتظهر لنا الشاشة الرئيسية ونقوم بتسجيل الدخول Login

The screenshot shows the iThenticate website homepage. At the top, there is a navigation bar with the iThenticate logo and links for Products, Content, Customers, Resources, and About. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'Login' and 'Buy Credits'. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Prevent Plagiarism in Published Works' and two buttons: 'Buy Credits' and 'Get a Quote'. In the center of the banner is a computer monitor displaying a sample report. Below the banner is a section titled 'Verify Originality' with three columns of information:

- 50+ Million Documents Checked for Duplication and Attribution** (with a checkmark icon) and a link 'Learn more »'.
- 80% of High Impact Factor Journals* Have Access to iThenticate** (with a server icon) and a link 'Search our database »'.
- Easy-to-use Cloud-based Service Serves Up Results in Minutes** (with a cloud icon) and a link 'See demo »'.

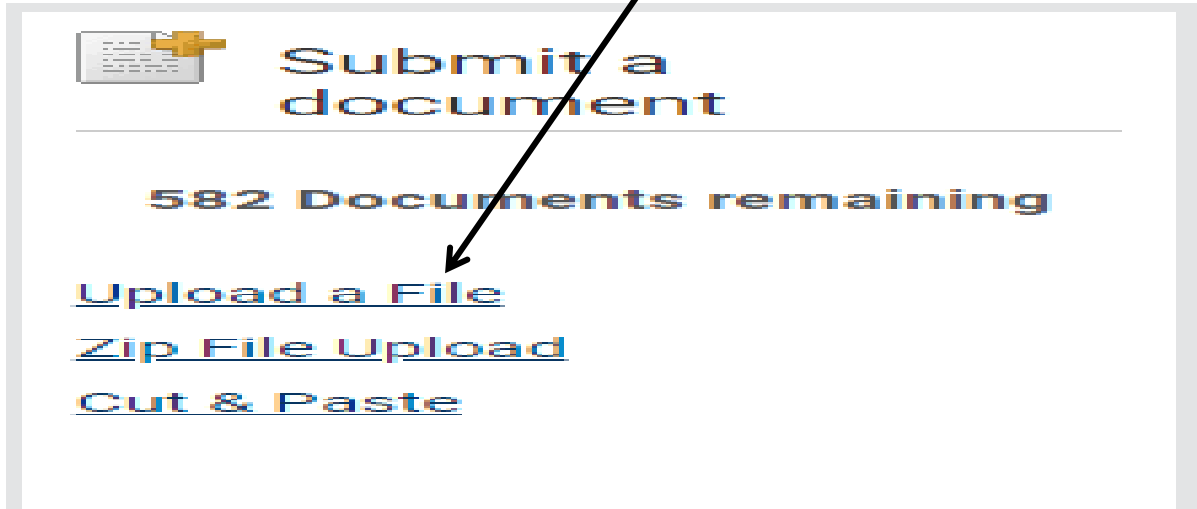
٢- نقوم بادخال اسم البريد الالكتروني وكلمة المرور



A screenshot of a login form titled "Login". It features two input fields: "Email" and "Password". The "Email" field has a red asterisk next to it. The "Password" field has a red asterisk and a link for "Forgot password" to its right. Below the fields is a checkbox labeled "Remember me" and a blue "Login" button. At the bottom, there is a link: "Don't have an account? Sign Up".

٣- ثم نقوم بتحميل الملف المطلوب من جهاز الكمبيوتر حسب مكان تخزينه

عن طريق الخيار Upload a File



A screenshot of a document submission interface. At the top, there is a document icon with a yellow arrow pointing to it, followed by the text "Submit a document". Below this, it says "582 Documents remaining". There are three links: "Upload a File", "Zip File Upload", and "Cut & Paste". A black arrow points from the text "Upload a File" in the previous block to the "Upload a File" link in this screenshot.

٤ - بعد اختيارنا للملف المطلوب نقوم بعمل Upload

What is the document title:

What is the author's first name:

What is the author's last name:

Browse for the file you would like to submit:

[+ Add another file](#)

[Cancel](#)

* ملاحظة : ممكن عمل تحميل لأكثر من ملف في نفس الوقت.

٥- ثم يتم عرض شاشة تحتوي على اسم الملف الذي تم تحميله وتقرير بنسبة الاقتباس ، وتستطيع من خلال الضغط بزر الفأرة الأيسر على النسبة الحصول على تقرير مفصل عن الاقتباسات وأماكنها في بحثك.



Title	Report ↓	Author	Processed
Pasted Document 1 part - 288 words	0%		03/27/08
testpaper.doc 1 part - 1,956 words	95%		03/26/08
test2.doc 1 part - 252 words	99%		03/26/08

نسبة الاقتباس