

اجراءات تقييم الكتب لأعضاء هيئة التدريس والباحثين في جامعة العلوم التطبيقية الخاصة

تُقيم الكتب المؤلفة لأغراض الترقية أو التدريس في الجامعة، أو المترجمة تقييماً أولياً من خلال عمادة البحث العلمي وبتنسيب من لجان البحث العلمي في القسم والكلية. وعلى الراغبين بذلك من أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين اتباع الخطوات التالية:

تقييم كتاب لأغراض الترقية لأعضاء هيئة التدريس:

- يشترط في الكتاب أن لا يقل عدد كلماته عن (٥٠,٠٠٠) خمسين الف كلمة ويتم تقييمه من خلال نموذج خاص.
- يعتمد الكتاب لأغراض الترقية اذا كان معدل تقديرات المقيمين لا يقل عن (٧٥%) ويعد الكتاب متميزاً إذا كان معدل تقديرات المقيمين (٩٠%) فما فوق.
- في حالة وجود تفاوت بين تقديرات المقيمين يزيد على (٣٠ نقطة) يرسل إلى مقيم ثالث ويعتمد تقدير المقيمين الأقرب معاً لاحتساب المعدل.
- لا تقبل الكتب التعليمية (المدرسة) لأغراض الترقية.
- تتراوح مدة التقييم في عمادة البحث العلمي من ثلاثة إلى ستة أشهر.

إجراءات التقييم:

١. تعبئة طلب تقييم كتاب لأغراض الترقية.
٢. يقدم الطلب للجنة البحث العلمي في القسم واذا تم الموافقة على طلب التقييم يتم التوصية به ورفعها للجنة البحث العلمي في الكلية.
٣. وبعد عرضه والموافقه عليه يتم التنسيب إلى عميد الكلية ومن ثم رفع الطلب إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا في الجامعة.
٤. يتم إرسال الكتاب إلى مقيمين إثنين من ذوي الإختصاص من خلال عمادة البحث العلمي.
٥. يعطى المقيم مدة أقصاها ثلاثة أشهر لإرسال التقييم.
٦. في حال كان معدل تقديرات المقيمين لا تقل عن (٧٥%) ترسل الملاحظات والتعديلات للمؤلف لإجراءها وإعادة إرسال الكتاب المعدل للمقيمين للتأكد من إجراء التعديلات.

اجراءات تقييم الكتب لأعضاء هيئة التدريس والباحثين في جامعة العلوم التطبيقية الخاصة

٧. يعطى المؤلف مدة أقصاها شهرين لإجراء التعديلات.

٨. بعد الإنتهاء من التقييم بشكل تام من قبل عمادة البحث العلمي يتم عرض ردود المقيمين والتقارير على لجنة البحث العلمي على مستوى الجامعة لإتخاذ القرار المناسب للكتاب وإرسال كتاب رسمي بالقرار.

تقييم كتاب لأغراض الترقية لأعضاء هيئة الباحثين:

- يشترط في الكتاب أن لا يقل عدد كلماته عن (٥٠,٠٠٠) خمسين الف كلمة ويتم تقييمه من خلال نموذج خاص.
- يعتمد الكتاب لأغراض الترقية اذا كان معدل تقديرات المقيمين لا يقل عن (٧٠%) ويعد الكتاب متميزاً إذا كان معدل تقديرات المقيمين (٨٥%) فما فوق.
- في حالة وجود تفاوت بين تقديرات المقيمين يزيد على (٣٠ نقطة) يرسل إلى مقيم ثالث ويعتمد تقدير المقيمين الأقرب معاً لاحتساب المعدل.
- لا تقبل الكتب التعليمية(المدرسة) لأغراض الترقية.
- تتراوح مدة التقييم في عمادة البحث العلمي من ثلاثة إلى ستة أشهر.

إجراءات التقييم:

١. تعبئة طلب تقييم كتاب لأغراض الترقية.
٢. يقدم الطلب للجنة البحث العلمي في القسم واذا تم الموافقة على طلب التقييم يتم التوصية به ورفع له للجنة البحث العلمي في الكلية وبعد عرضه والموافقه عليه يتم التنسيب إلى عميد الكلية ومن ثم رفع الطلب إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا في الجامعة.
٣. يتم إرسال الكتاب إلى مقيمين إثنين من ذوي الإختصاص من خلال عمادة البحث العلمي.
٤. يعطى المقيم مدة أقصاها ثلاثة أشهر لإرسال التقييم.
٥. في حال كان معدل تقديرات المقيمين لا تقل عن (٧٠%) يرسل الملاحظات والتعديلات للمؤلف لإجرائها وإعادة إرسال الكتاب المعدل للمقيمين للتأكد من إجراء التعديلات.

اجراءات تقييم الكتب لأعضاء هيئة التدريس والباحثين في جامعة العلوم التطبيقية الخاصة

٦. يعطى المؤلف مدة أقصاها شهرين لإجراء التعديلات.

٧. بعد الإنتهاء من التقييم بشكل تام من قبل عمادة البحث العلمي يتم عرض ردود المقيمين والتقارير على لجنة البحث العلمي على مستوى الجامعة لإتخاذ القرار المناسب للكتاب وإرسال كتاب رسمي بالقرار.

تقييم كتاب لأغراض التدريس لأعضاء هيئة التدريس / الباحثين:

- يشترط في الكتاب أن لا يقل عدد كلماته عن (٥٠,٠٠٠) خمسين الف كلمة ويتم تقييمه من خلال نموذج خاص.
- يعتمد الكتاب لأغراض التدريس اذا كان معدل تقديرات المقيمين لا يقل عن (٧٠%).
- في حالة وجود تفاوت بين تقديرات المقيمين يزيد على (٣٠ نقطة) يرسل إلى مقيم ثالث ويعتمد تقدير المقيمين الأقرب معاً لاحتساب المعدل.
- تتراوح مدة التقييم في عمادة البحث العلمي من ثلاثة إلى ستة أشهر.

إجراءات التقييم:

١. تعبئة طلب تقييم كتاب لأغراض التدريس.
٢. يقدم الطلب للجنة البحث العلمي في القسم واذا تم الموافقة على طلب التقييم يتم التوصية به ورفعها للجنة البحث العلمي في الكلية وبعد عرضه والموافقه عليه يتم التنسيب إلى عميد الكلية ومن ثم رفع الطلب إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا في الجامعة.
٣. يتم إرسال الكتاب إلى مقيمين إثنين من ذوي الإختصاص من خلال عمادة البحث العلمي.
٤. يعطى المقيم مدة أقصاها ثلاثة أشهر لإرسال التقييم.
٥. في حال كان معدل تقديرات المقيمين لا تقل عن (٧٠%) يرسل الملاحظات والتعديلات للمؤلف لإجرائها وإعادة إرسال الكتاب المعدل للمقيمين.
٦. بعد الإنتهاء من التقييم بشكل تام من قبل عمادة البحث العلمي يتم عرض ردود المقيمين والتقارير على لجنة البحث العلمي على مستوى الجامعة لإتخاذ القرار المناسب للكتاب وإرسال كتاب رسمي بالقرار.

اجراءات تقييم الكتب لأعضاء هيئة التدريس والباحثين في جامعة العلوم التطبيقية الخاصة

تقييم كتاب مترجم لأغراض الترقية لأعضاء هيئة التدريس:

- يشترط في الكتاب أن لا يقل عدد كلماته عن (٥٠٠,٠٠٠) خمسين الف كلمة ويتم تقييمه من خلال نموذج خاص.
- يعتمد الكتاب المترجم لأغراض الترقية اذا كان معدل تقديرات المقيمين لا يقل عن (٧٥%) ويعد الكتاب متميزاً إذا كان معدل تقديرات المقيمين (٩٠%) فما فوق.
- في حالة وجود تفاوت بين تقديرات المقيمين يزيد على (٣٠ نقطة) يرسل إلى مقيم ثالث ويعتمد تقدير المقيمين الأقرب معاً لاحتساب المعدل.
- لا تقبل الكتب التعليمية المترجمة (المُدْرسة) لأغراض الترقية.
- تتراوح مدة التقييم في عمادة البحث العلمي من ثلاثة إلى ستة أشهر.

إجراءات التقييم:

١. تعبئة طلب تقييم كتاب مترجم لأغراض الترقية.
٢. يقدم الطلب للجنة البحث العلمي في القسم واذا تم الموافقة على طلب التقييم يتم التوصية به ورفعها إلى لجنة البحث العلمي في الكلية وبعد عرضه والموافقه عليه يتم رفع الطلب إلى لجنة الإشراف على ترجمة الفكر العلمي في الكلية
٣. تقوم لجنة الإشراف على ترجمة الفكر العلمي في الكلية بتكليف شخص أو أكثر لمراجعة الترجمة ومدقق لغوي لتدقيق المادة المترجمة.
٤. يعطى المراجعين والمدقق اللغوي مدة أقصاها ثلاثة أشهر لإرسال التقييم.
٥. يسلم المراجعين نماذج التقييم والمدقق اللغوي يقوم بإرسال تقريره الخاص.
٦. في حال كان معدل تقديرات المقيمين لا تقل عن (٧٥%) ترسل الملاحظات والتعديلات للمترجم لإجراءها وإعادة إرسال الكتاب المعدل للمقيمين للتأكد من إجراء التعديلات.
٧. يعطى المترجم مدة أقصاها شهرين لإجراء التعديلات.

اجراءات تقييم الكتب لأعضاء هيئة التدريس والباحثين في جامعة العلوم التطبيقية الخاصة

٨. بعد التأكد من إجراء كافة التعديلات يرسل الطلب والمرفقات من خلال عميد الكلية إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا في الجامعة لعرضه على لجنة البحث العلمي على مستوى الجامعة لإتخاذ القرار المناسب للكتاب وإرسال كتاب رسمي بالقرار.

تقييم كتاب مترجم لأغراض الترقية لأعضاء هيئة الباحثين:

- يشترط في الكتاب أن لا يقل عدد كلماته عن (٥٠,٠٠٠) خمسين ألف كلمة ويتم تقييمه من خلال نموذج خاص.
- يعتمد الكتاب المترجم لأغراض الترقية اذا كان معدل تقديرات المقيمين لا يقل عن (٧٠%) ويعد الكتاب متميزاً إذا كان معدل تقديرات المقيمين (٨٥%) فما فوق.
- في حالة وجود تفاوت بين تقديرات المقيمين يزيد على (٣٠ نقطة) يرسل إلى مقيم ثالث ويعتمد تقدير المقيمين الأقرب معاً لاحتساب المعدل.
- لا تقبل الكتب التعليمية المترجمة (المدرسة) لأغراض الترقية.
- تتراوح مدة التقييم في عمادة البحث العلمي من ثلاثة إلى ستة أشهر.

إجراءات التقييم:

١. تعبئة طلب تقييم كتاب مترجم لأغراض الترقية.
٢. يقدم الطلب للجنة البحث العلمي في القسم واذا تم الموافقة على طلب التقييم يتم التوصية به ورفعها إلى لجنة البحث العلمي في الكلية وبعد عرضه والموافقة عليه يتم رفع الطلب إلى لجنة الإشراف على ترجمة الفكر العلمي في الكلية
٣. تقوم لجنة الإشراف على ترجمة الفكر العلمي في الكلية بتكليف شخص أو أكثر لمراجعة الترجمة ومدقق لغوي لتدقيق المادة المترجمة.
٤. يعطى المراجعين والمدقق اللغوي مدة أقصاها ثلاثة أشهر لإرسال التقييم.
٥. يسلم المراجعين نماذج التقييم والمدقق اللغوي يقوم بإرسال تقريره الخاص.

اجراءات تقييم الكتب لأعضاء هيئة التدريس والباحثين في جامعة العلوم التطبيقية الخاصة

٦. في حال كان معدل تقديرات المقيمين لا تقل عن (٧٠%) ترسل الملاحظات والتعديلات للمترجم لإجراءها وإعادة إرسال الكتاب المعدل للمقيمين للتأكد من إجراء التعديلات.
٧. يعطى المترجم مدة أقصاها شهرين لإجراء التعديلات.
٨. بعد التأكد من إجراء كافة التعديلات يرسل الطلب والمرفقات من خلال عميد الكلية إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا في الجامعة لعرضه على لجنة البحث العلمي على مستوى الجامعة لإتخاذ القرار المناسب للكتاب وإرسال كتاب رسمي بالقرار.

تقييم كتاب مترجم لأغراض التدريس لأعضاء هيئة التدريس / الباحثين:

- يشترط في الكتاب أن لا يقل عدد كلماته عن (٥٠,٠٠٠) خمسين الف كلمة ويتم تقييمه من خلال نموذج خاص.
- يعتمد الكتاب المترجم لأغراض التدريس اذا كان معدل تقديرات المقيمين لا يقل عن (٧٠%).
- في حالة وجود تفاوت بين تقديرات المقيمين يزيد على (٣٠ نقطة) يرسل إلى مقيم ثالث ويعتمد تقدير المقيمين الأقرب معاً لاحتساب المعدل.
- تتراوح مدة التقييم في عمادة البحث العلمي من ثلاثة إلى ستة أشهر.

إجراءات التقييم:

١. تعبئة طلب تقييم كتاب مترجم لأغراض التدريس.
٢. يقدم الطلب للجنة البحث العلمي في القسم واذا تم الموافقة على طلب التقييم يتم التوصية به ورفعها إلى لجنة البحث العلمي في الكلية وبعد عرضه والموافقة عليه يتم رفع الطلب إلى لجنة الإشراف على ترجمة الفكر العلمي في الكلية
٣. تقوم لجنة الإشراف على ترجمة الفكر العلمي في الكلية بتكليف شخص أو أكثر لمراجعة الترجمة ومدقق لغوي لتدقيق المادة المترجمة.
٤. يعطى المراجعين والمدقق اللغوي مدة أقصاها ثلاثة أشهر لإرسال التقييم.

اجراءات تقييم الكتب لأعضاء هيئة التدريس والباحثين في جامعة العلوم التطبيقية الخاصة

٥. يسلم المراجعين نماذج التقييم والمدقق اللغوي يقوم بإرسال تقريره الخاص.
٦. في حال كان معدل تقديرات المقيمين لا تقل عن (٧٠%) ترسل الملاحظات والتعديلات للمترجم لإجرائها وإعادة إرسال الكتاب المعدل للمقيمين للتأكد من إجراء التعديلات.
٧. يعطى المترجم مدة أقصاها شهرين لإجراء التعديلات.
٨. بعد التأكد من إجراء كافة التعديلات يرسل الطلب والمرفقات من خلال عميد الكلية إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا في الجامعة لعرضه على لجنة البحث العلمي على مستوى الجامعة لإتخاذ القرار المناسب للكتاب وإرسال كتاب رسمي بالقرار.